



Obec Vysoká nad Labem  
503 31 Vysoká nad Labem  
Tel. : 495580130  
Fax : 495580101  
E-mail : info@vysoka-nad-labem.cz

# Obec Vysoká nad Labem

## PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE

(dále také jako „Pravidla“)

### I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Vysoká nad Labem ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci (dále také jako „dotační řízení“).
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Vysoká nad Labem.

### II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, jakož i Obci Vysoká nad Labem a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Vysoká nad Labem žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Vysoká nad Labem, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně pozitivně zasahuje území obce Vysoká nad Labem či její obyvatele.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Vysoká nad Labem (dále také „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Vysoká nad Labem (dále také „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.

### III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:
  - a. sportovní a zájmová činnost,
  - b. kultura,
  - c. organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených spoluobčanů,
  - d. zájmová činnost mládeže,
  - e. jiná společensky prospěšná činnost.

2. Dotace lze poskytnout zejména na:

- a. nákup materiálu, movitého majetku,
- b. nákup služeb,
- c. pronájem prostor a techniky,
- d. poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
- e. náklady spojené s propagací projektu,
- f. ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem,

3. Dotace nelze poskytnout zejména na:

- a. mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů sportovních klubů, funkcionářů a administrativních pracovníků,
- b. komerční, podnikatelské aktivity,
- c. výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
- d. finanční dary,
- e. náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.

4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných peněžních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.

#### **IV. Postup při poskytování dotace**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Vysoká nad Labem zpracovanou v souladu s těmito Pravidly a zákonem č. 250/2000 Sb. je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou) na adresu obecního úřadu Vysoká nad Labem.

2. Termín pro podávání žádostí je stanoven nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je o dotaci žádáno.

3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:

- a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
- b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.

5. Žádost se podává na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.

6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.

7. Minimální povinné náležitosti Žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb. jsou následující:

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovaná částka

c) účel, na který chce žadatel dotaci použít

d) doba, v níž má být dosaženo účelu

e) odůvodnění žádosti

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje zákonem požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
- b. pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
- c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

10. Žádost je listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

11. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny komisí ustanovenou zastupitelstvem případně finančním výborem. Hodnotí se splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Komise vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.

12. Žádosti jsou obsahově posuzovány a vyhodnocovány zastupitelstvem obce, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:

- a. zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu pro obec a její občany
- b. podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
- c. velikost členské základny žadatele,
- d. zhodnocení případně žadateli již poskytnuté dotační podpory v minulosti,

13. Zastupitelstvo obce rozhoduje o poskytnutí dotace a následně o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

14. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Vysoká nad Labem uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce dotace vyzván.

15. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce; uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou zveřejňovány na úřední desce obce v souladu se zákonnými požadavky. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.

16. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.

17. Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužení termínu čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti zastupitelstvem obce.

18. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

## V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace musí dle zákonných požadavků obsahovat alespoň:
  - a. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou; pokud je tato fyzická osoba podnikatelem, také přidělené identifikační číslo, pokud je příjemcem dotace právnická osoba, název, popř. obchodní firmu, sídlo a její identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
  - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty
  - d. poskytovanou částku nebo částku, co jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - e. účel, na který je dotace poskytována, resp. peněžní prostředky určeny,
  - f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g. podmínky, které je povinen příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
  - h. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužitá peněžní prostředky vráceny,
  - i. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - j. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

## VI. Postup při nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace

1. V případě, že obec coby poskytovatel dotace nevyhoví žádosti žadatele o poskytnutí dotace (a to buď zcela nebo částečně), je v takovém případě postupováno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## VII. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (Finanční výbor obce).
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. ledna kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby žadatele žadatel sám.

6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Vysoká nad Labem [www.vysoka-nad-labem.cz](http://www.vysoka-nad-labem.cz).

2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Vysoká nad Labem svým usnesením č. 5/10/2016 dne 7.11.2016

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

5. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti.

6. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 15.11.2016.

Za Obec Vysoká nad Labem

Ing. Jiří Horák, starosta